

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «АЙША»
Протокол № 1 от «02» 10 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «АЙША»
 З.Х.Солтамурадова
Приказ № 33 от «02» 10 2017 г.



Положение о приёме воспитанников

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «ДЕТСКИЙ САД
«АЙША» СТ.БОРОЗДИНОВСКАЯ»

МБДОУ «АЙША»

1. Общее положение

Настоящее Положение регламентирует прием, зачисление и отчисление детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «ДЕТСКИЙ САД «АЙША» СТ. БОРОЗДИНОВСКАЯ», реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования «ДЕТСКИЙ САД «АЙША» (далее – МБДОУ).

Положение разработано в целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования на основе дифференцированного подхода в обучении и воспитании детей в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Прием детей в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка» в Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Федеральным Законом «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»;
- Уставом МБДОУ.

2. Порядок приема в МБДОУ

2.1. МБДОУ осуществляет прием детей в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования.

В МБДОУ принимаются дети в возрасте, предусмотренном Уставом образовательного учреждения.

2.2. Прием ребенка в МБДОУ осуществляется на основании приказа руководителя.

2.3. Для начала процедуры зачисления ребёнка в МБДОУ родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в образовательное учреждение по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;
- медицинская карта о состоянии здоровья ребенка;
- свидетельство о рождении ребёнка;
- паспорт родителей (законных представителей);

2.4. При подаче заявления о приеме ребенка в МБДОУ оформляются согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и на обработку персональных данных ребенка, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

2.5. После предоставления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения руководитель МБДОУ вносит сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в Книгу учета движения детей, листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью руководителя МБДОУ и печатью учреждения.

2.6. При приеме ребенка в МБДОУ руководитель (или лицо его заменяющее) обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения.

2.7. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах и имеет одинаковую юридическую силу и хранится у каждого из сторон.

2.8. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительность пребывания ребенка в образовательном учреждении, а также размер платы за содержание ребенка, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, порядок отчисления ребенка из МБДОУ.

2.9. Зачисление ребенка в МБДОУ оформляется приказом руководителя МБДОУ.

2.10. На каждого ребенка с момента приема в МБДОУ заводится личное дело, для формирования которого родители предоставляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта родителей (законных представителей);

Родители предоставляют медицинскую карту о состоянии здоровья ребенка, копию полиса медицинского страхования.

2.11. Тестирование детей при приеме в МБДОУ не проводится.

2.12. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев в МБДОУ может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) воспитанников и с их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.13. Иностранцы граждане пользуются правом на получение образования в МБДОУ наравне с гражданами Российской Федерации.

2.14. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ДОУ обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы в группах по присмотру и уходу за детьми условий, учитывающих особенности их психофизического развития.

3. Сохранение за ребенком места в МБДОУ

3.1. Место за ребенком, посещающим МБДОУ сохраняется на время:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения ребенком санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- болезни родителей (законных представителей);
- организации отдыха ребенка (до 70 календарных дней за год).

3.2. Родители пишут заявление на отсутствие ребенка в МБДОУ по причинам, указанным в п. 3.1 (кроме случая болезни ребенка).

4. Отчисление ребенка из МБДОУ.

4.1. Отчисление ребенка из МБДОУ осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем либо создающем ограничения его пребывания в МБДОУ;
- в связи с поступлением в другое образовательное учреждение;

4.2. Отчисление ребенка из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя МБДОУ.