

СОГЛАСОВАНО:

Главный врач «Центр гигиены
и эпидемиологии
в Шелковском районе»

Д. Тарлаев

« 09 » 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ

«ДЕТСКИЙ САД «АЙША»

СТ.БОРОЗДИНОВСКАЯ»

З.Х. Солтамурадова

Приказ № 1-А от 09.2020 г.



ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «АЙША» СТ.БОРОЗДИНОВСКАЯ»

СТ.БОРОЗДИНОВСКАЯ 2020 г.

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственные
1	2	3	4
1. Организация лабораторного контроля			
1.1.	Проводить микробиологические исследования: -водопроводной воды; -готовых блюд-3 наименования; -смывы посуды и объектов внешней среды на БКГП.; -исследование песка в песочниц на участках на наличие яиц гельминтоза.	1 раз в год 1 проба 3 пробы 1 раз в год (5 проб) 2 точки	медработник
1.2.	Проводить санитарно-гигиенические исследования: -искусственной освещенности в помещениях учреждения; -микроклимат; -относительной влажности воздуха; -почва ПППЗ.	1 раз в год 5 точек 5 точек 2 пробы	
2. Организация периодических медицинских осмотров			
2.1.	Составление списков работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.	2 раза в год	Медицинский работник
2.2.	Контроль за прохождением медицинских осмотров при приеме на работу.	Постоянно В течение года	заведующий
3. Переподготовки по программам гигиенического обучения			
3.1.	Подготовить поименные списки работников(должностей), подлежащих гигиеническому обучению	1 раз в год	Медицинский работник
3.2.	Организация гигиеническим обучением	1 раз в год	Мед.работник
3.3.	Контроль за гигиеническим обучением вновь принятых	Постоянно	Медицинский работник
4. Организация питания			
4.1.	Контроль за доставкой пищевых продуктов; -наличие договора на поставку продуктов транспортом поставщика; -соблюдения режима температурной доставки скоропортящихся продуктов;	Постоянно	заведующий медицинский работник

	-оборудование автотранспорта, его содержание (проведение влажной уборки и дезинфекции); -наличие спецодежды и санитарной книжки у экспедитора.		завхоз
4.2.	Контроль за наличием сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность сырой и готовой продукции	Постоянно	медицинский работник завхоз
4.3.	Контроль за условиями и сроками хранения продуктов питания	Постоянно	завхоз
4.4.	Контроль за технологией приготовления готовых блюд, наличием технологических карт.	Постоянно	медицинский работник завхоз
4.5.	Проведение оценки качества готовых блюд	Постоянно	медицинский работник
5. Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса			
5.1.	Оснащение оборудованием, правильная расстановка мебели осуществляется в соответствии с САНПином 2.4.3049-13	Постоянно	Ст.воспитатель завхоз воспитатели
5.2.	Правильное использование технических средств обучения	Постоянно	воспитатели
5.3.	Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению	Постоянно	воспитатели
5.4.	Выполнение требований режима дня и занятий	Постоянно	Воспитатели пом. воспитателя
5.5.	Проводить контроль и анализ физического воспитания	Постоянно	медицинский работник
5.6.	Правильное рассаживание детей в соответствии с возрастом, производить маркировку мебели	2 раза в год	Ст.воспитатель воспитатели
6. Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья.			
6.1.	Оснащение медицинским оборудованием, лекарственными препаратами	постоянно	Медицинский работник, заведующий, завхоз
6.2.	Иметь план лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий.	постоянно	Педиатрическая служба поликлиники
6.3.	Ежегодный анализ лечебно-оздоровительной работы и состояние	1 раз в год	Медицинские специалисты

	здоровья детей		детской поликлиники
6.4.	Проведение профилактических осмотров детей декретированных возрастов по графику	1 раз в год	Медицинские специалисты детской поликлиники
6.5.	Наличие комплексного плана оздоровительных мероприятий для каждой возрастной группы	постоянно	Медицинский работник
6.6.	Проведение и контроль эффективности закаливающих процедур	постоянно	Медицинский работник
6.7.	Контроль за утренним приемом детей	постоянно	Медицинский работник
6.8.	Осмотро детей на педикулез	1 раз в неделю	Медицинский работник
6.9.	Организация и проведения санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине	постоянно	Медицинский работник
6.1 0.	Работа по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организация дней здоровья, физкультурных досугов, соревнований, спортивных праздников, веселых стартов и т.д.	постоянно	Медицинский работник, воспитатели, муз.рук, медицинский работник
7.Своевременное информирование ТУ,ТО «роspotребнадзора»,местного самоуправления,родителей об аварийных ситуациях,остановкахпроизводства,нарушениях технологических процессах,создающих угрозу санпидблагополучаю.			
7.1.	Авария на водопроводе,отключение воды	постоянно	Завхоз заведующая
7.2.	Авария на канализационной сети	постоянно	Завхоз заведующая
7.3.	Отключение электричества	постоянно	Завхоз заведующая
7.4.	Выход из строя технологического и холодильного оборудования	постоянно	Завхоз заведующая
7.5.	Отключение отопление,выход из строя отопительной системы	постоянно	Завхоз заведующая
8.Контроль за охраной с окружающей среды			
8.1.	Заключение договора на вывоз ТБО	1 раз в год	Завхоз

			заведующая
8.2.	Контроль за сбором, временным хранением, вывозом люминесцентных ламп специализированным транспортом	постоянно	Завхоз
8.3.	Контроль за сбором, временным хранением, вывозом ТБО специальным транспортом	постоянно	Завхоз
9. Дезинфекция, дератизация помещений			
9.1.	Заключение договоров	1 раз в год	завхоз
9.2.	Контроль за проведением дератизаций помещений	в течение года	Медицинский работник, завхоз
10. Ведение учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля, информирование ТУ, ТО «Роспотребнадзора» о результатах			
№ п/п	Наименование производственного контроля	Форма учета и отчетности	
1.	Организация лабораторного контроля	Результаты лабораторных исследований: - водопроводной воды; - кипяченой воды; - готовых блюд, смывов посуды, исследование песка в песочницах	
2.	Организация периодического медицинского контроля		
3.	Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенической подготовки	Отметка о сдаче экзамена	
4.	Организация питания	Технические карты, журналы «Здоровья», бракераж сырой продукции, ассортиментный перечень, перспективное меню, меню-раскладка, суточная проба.	
5.	Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса	Согласование плана работы на год, соблюдение санПина, Инструкции по охране жизни и здоровья детей	
6.	Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья детей	Аналитический результат медицинских	

		осмотров, оценка физического развития детей
7.	Своевременное информирование ТУ, ТО «роspotребнадзора», местного самоуправления, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства	Журнал аварийных ситуаций в МБДОУ
8.	Контроль за окружающей средой	Договоры, акты
9.	Дератизация, дезинфекция	Договор о проведении работы

МУ «УДО» Шелковского муниципального района
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «АЙША» СТ. БОРОЗДИНОВСКАЯ»
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «АЙША» СТ. БОРОЗДИНОВСКАЯ»)

Шелковски муниципални кӧштан «ШХЪДУ» МУ
ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРЧУ ДЕШАРАН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН
УЧРЕЖДЕНИ «БОРОЗДИНОВСКИН «АЙША» БЕРИЙН БЕШ»
(ШХЪДМБУ «БОРОЗДИНОВСКИН «АЙША» БЕРИЙН БЕШ»)

ПРИКАЗ

09 января 2020 г.

№ 1 - А

ст.Бороздиновская

**О назначении ответственных за
проведение производственного
контроля**

На основании перечня официальных нормативных методических документов:

1. Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 года № 52;
2. Санитарных правил 1.1.1058-01 «Организация проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий;
3. СанПиНов 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений»;

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за проведение производственного контроля заведующую МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «АЙША» СТ.БОРОЗДИНОВСКАЯ » - З.Х. Солтамурадова.
2. Производить контроль над организацией периодических медицинских осмотров медицинского работника Расуеву Ш.Р.
3. Производить контроль над организацией курсовой гигиенической подготовки и переподготовки, по программам гигиенического обучения медицинского работника Расуеву Ш.Р.
4. Назначить ответственных за организацию питания: заведующую – З.Х. Солтамурадову, завхоза – Абдрахманову М.А.
5. За обеспечение условий учебно-воспитательного процесса контроль осуществляет заведующая МБДОУ – З.Х. Солтамурадова, старший воспитатель А.М. Абасова, воспитатели – Наипова Р.М., Расуева Ш.Р.

6. Осуществление контроля за медицинское обеспечение и оценку состояния здоровья детей - медицинский работник – Расуева Ш.Р..
7. За согласие с ТУ, ТО « Роспотребнадзора» новых видов услуг назначить заведующую – З.Х. Солтамурадову.
8. За своевременное информирование ТУ ТО « Роспотребнадзора», органов местного самоуправления, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологического процесса, создающих угрозу санэпидблагополучию, производственный контроль осуществляет заведующая МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «АЙША» СТ.БОРОЗДИНОВСКАЯ » - З.Х. Солтамурадова, завхоз – Абдрахманова М.А.
9. Назначить ответственного за заключение договоров на вывоз ТБО, за сбор, временное хранение, вывоз ТБО завхоза МБДОУ – Абдрахманову М.А.
10. За дезинфекцию, дератизацию помещений, заключение договоров, контроль за их проведением, назначить ответственным завхоза – Абдрахманову М.А.

Заведующий



З.Х. Солтамурадова